

SIHTASUTUSE TARTUMAA TURISM

PÕHIKIRI

I Üldsätted

- 1.1. Sihtasutuse nimi on Sihtasutus Tartumaa Turism (edaspidi Sihtasutus).
- 1.2. Sihtasutuse asukohaks on Eesti Vabariik Tartu linn.
- 1.3. Sihtasutus on asutatud määramata ajaks.
- 1.4. Sihtasutus võib oma eesmärkide saavutamiseks tegeleda majandustegevusega seaduses ettenähtud piirides.
- 1.5. Sihtasutus juhindub oma tegevuses kehtivast seadusandlusest ja käesolevast põhikirjast.

II Tegevuse eesmärk ja ülesanded, nende saavutamise vahendid.

- 2.1. Sihtasutuse tegevuse eesmärgiks on koordineerida Tartu linnas ja maakonnas turismialast arendustööd, st. tegeleda piirkonna marketingi, turismitoodete arendusega, piirkonna maine kujundamisega ning turismialase informatsiooni kogumise, analüüsi ja levitamise.
- 2.2. Oma eesmärkide saavutamiseks Sihtasutus:
 - 2.2.1. Viib läbi turismialuseid uuringuid ja küsitlusi.
 - 2.2.2. Osaleb piirkonna turismialase marketingi väljatöötamisel.
 - 2.2.3. Koordineerib maakonnas visuaalse informatsiooni süsteemi elluviimist.
 - 2.2.4. Korraldab turismialast täiendkoolitust.
 - 2.2.5. Teeb koostööd kohalike omavalitsuste ja turismiettevõtjatega, arendab koostööd Eesti ja teiste riikide turismiorganisatsioonide ja samalaadsete institutsioonidega.
 - 2.2.6. Koos kohalike omavalitsuste ja eraettevõtjatega töötab välja piirkonna turismialaseid tooteid.
 - 2.2.7. Osaleb ja kordineerib Tartu linna ja maakonna osalemist turismimessidel.
 - 2.2.8. Osaleb piirkonna tutvustavate trükiste koostamisel ja väljaandmisel.
 - 2.2.9. Korraldab esitlusi, Tartu linna ja maakonda tutvustavaid üritusi.
 - 2.2.10. Osaleb rahvusvahelistes turismiprojektides ja leiab nende elluviimiseks vajalikke finantsallikaid.
 - 2.2.11. Kogub, süstematiseerib ja levitab turismialast informatsiooni.
 - 2.2.12. Taotleb vahendeid riigieelarvest, Eesti ja teiste riikide organisatsioonidelt, kohalikel omavalitsustelt, juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt.
 - 2.2.13. Algatab turismialaseid projekte ja tegevusi, osaleb nende elluviimisel.

III Juhtimine

- 3.1. Sihtasutuse juhtimisorganid on juhatus ja nõukogu.
- 3.2. Sihtasutust juhib ja esindab juhatus.
- 3.3. Juhatus liikmed ja liikmete arvu määrab nõukogu. Juhatus liikmed määratakse kolmeks aastaks.
- 3.4. Juhatus peab Sihtasutuse juhtimisel järgima nõukogu seaduslikke korraldusi ning andma nõukogu liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ning esitama nende nõudel vastava aruande.

3.5. Nõukogu võib juhatuse liikme igal ajal tagasi kutsuda. Juhatuse liikmega sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.

3.6. Juhatuse liikmele tasu maksmise ja selle suuruse otsustab Sihtasutuse nõukogu.

3.7. Sihtasutuse tegevust kavandab, juhtimist korraldab ja järelvalvet Sihtasutuse tegevuse üle teostab nõukogu.

3.8. Sihtasutuse nõukogu:

3.8.1. määrab Sihtasutuse vara investeringute struktuuri ja otsustab nende paigutamise majandustegevusse, otsustab väljamaksete tegemise;

3.8.2. otsustab Sihtasutuse poolt korraldatavate ürituste jms. finantseerimise;

3.8.3. kinnitab Sihtasutuse halduskulude eelarve ja personali koosseise;

3.8.4. jälgib Sihtasutuse tegevuse tulemusi;

3.8.5. sõlmib töölaseid lepinguid juhatuse liikmetega;

3.8.6. kinnitab Sihtasutuse aastaelarve ja majandusaasta aruande;

3.8.7. otsustab Sihtasutuse ühinemise ja jagunemise.

3.9. Nõukogu koosolek on juhatusele vajalik tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raames, eelkõige tehingute tegemiseks, millega kaasneb:

3.9.1. Sihtasutusele kuuluvate kinnisasjade võõrandamine või asjaõigusega koormamine;

3.9.2. laenude võtmine

3.9.3. osaluse omandamine ja lõppemine äriühingus.

3.10. Eelmises punktis nimetatud tehingute tegemiseks ei ole vajalik nõukogu nõusolek, kui tehingu tegemisega viivitamisel kaasneks sihtasutusele oluline kahju.

3.11. Nõukogus on 5 liiget. Nõukogu liikmed määratakse Sihtasutuse asutajate poolt kolmeks aastaks.

3.12. Nõukogu liige arvatakse nõukogust välja tagasikutsumisel või tema avalduse alusel. Nõukogu liikme võib tagasi kutsuda enne tema volituste tähtaja lõppu mõjuval põhjusel, milleks on eelkõige kohustuste olulisel määral täitmata jätmine või võimetus osaleda nõukogu töös või muul viisil Sihtasutuse huvide olulisel määral kahjustamine.

3.13. Nõukogu liikme töö ei kuulu tasustamisele.

3.14. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest. Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekust osavõtnud nõukogu liikmed.

3.15. Nõukogu otsus on vastuvõetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest, välja arvatud põhikirja punktis 8.4. sätestatud juhul, kus on vajalik kõigi nõukogu liikmete nõusolek.

IV Sihtasutuse vara, selle kasutamine ja käsutamine

4.1. Sihtasutuse vara moodustub

4.1.1. Riigieelarvelistest vahenditest

4.1.2. Sihtotstarbelistest eraldistest

4.1.3. Fondisest ja abiprogrammidest saadavatest toetustest

4.1.4. Annetustest

- 4.1.5. Majandustegevusest
- 4.1.6. Muudest laekumistest

- 4.2. Sihtasutusele vara üleandmist korraldab juhatus, kes informeerib üleantavast varast nõukogu.
- 4.3. Sihtasutuse vara võib kasutada ja käsutada käesolevas põhikirjas sätestatud eesmärkide täitmiseks.
- 4.4. Varast väljamaksete tegemise otsustab nõukogu ja selle korraldab juhatus.

V Audiitor

- 5.1. Sihtasutuse on audiitor. Audiitori nimetab igaks majandusaastaks nõukogu. Nõukogul on õigus audiitor igal ajal tagasi kutsuda.
- 5.2. Audiitori tasustamise korra määrab nõukogu.

VI Majandusaasta ja aruanne

- 6.1. Sihtasutuse majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 6.2. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras.
- 6.3. Juhatus esitab eelmises punktis nimetatud aruanded nõukogule kinnitamiseks hiljemalt nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest, edastades aruanded eelnevalt audiitorile kontrollimiseks.

VII Sihtasutuse põhikirja muutmine

- 7.1. Pärast Sihtasutuse registrisse kandmist võivad põhikirja muuta kõik asutajad ühiselt seaduses sätestatud korras.
- 7.2. Nõukogul on põhikirja muutmise õigus seaduses sätestatud juhtudel.

VIII Sihtasutuse lõpetamine, ühinemine ja jagunemine

- 8.1. Sihtasutus lõpetatakse asutajate otsusega või muul seaduses ettenähtud alusel.
- 8.2. Asutajate otsusega lõpetatakse Sihtasutus juhul kui käesoleva põhikirja punktis 2.1. nimetatud eesmärkide saavutamine on muutunud ebaotstarbekaks või võimatuks.
- 8.3. Sihtasutuse likvideerijateks on juhatuse liikmed või nõukogu poolt selleks määratud isikud.
- 8.4. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist allesjäänud vara antakse sihtasutuse asutajatele.
- 8.5. Sihtasutuse ühinemise või jagunemise otsustab nõukogu. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletasid kõik nõukogu liikmed.
- 8.6. Sihtasutuse ühinemine või jagunemine on lubatud ainult juhul, kui see on vajalik Sihtasutuse eesmärkide saavutamiseks ja senisel kujul tegevuse jätkamisena ei ole see eesmärk saavutatav.

